

## Checklist selectie EVC-aanbieder

Deze checklist is ontwikkeld ter ondersteuning van organisaties die EVC gaan inkopen en hiervoor een passende EVC-aanbieder willen selecteren.

Via het EVC-register ([www.kenniscentrumevc.nl](http://www.kenniscentrumevc.nl)) kunt u EVC-aanbieders selecteren op basis van:

- beroepen;
- opleidingen;
- namen aanbieders.

Doel van deze checklist is om zoveel mogelijk inzicht geven in het aanbod van de EVC-aanbieder. De checklist bestaat uit twee onderdelen.

1. Het eerste onderdeel is gericht op het in kaart brengen van de kenmerken van de EVC-aanbieder (kan veelal via raadpleging van het EVC-register worden ingevuld).
2. Het tweede onderdeel is gericht op het inventariseren van de mogelijkheden die de EVC-aanbieder biedt aansluitend bij uw vraag. Dit onderdeel kunt u ook gebruiken om een offerte op te vragen of concrete afspraken met de aanbieder te maken.

### Hoe werkt de checklist?

- Geef in het formulier telkens aan of het genoemde kenmerk van toepassing is op de EVC-aanbieder.
- Voor sommige onderdelen kunt u het register van erkende EVC-aanbieders raadplegen. Voor een aantal onderdelen dient u contact op te nemen met de desbetreffende EVC-aanbieder.
- Geef eventuele opmerkingen aan.
- Voldoet de EVC-aanbieder aan uw wensen in deel 1, dan gaat u verder met deel 2.
- Beschrijf de afspraken die u wilt maken in dit formulier.
- Stuur dit formulier op naar de EVC-aanbieder, zodat deze een offerte voor u kan maken.

## Deel 1: Aanbod EVC-aanbieder

Naam EVC-aanbieder: .....

Contactpersoon: .....

Datum: .....

Kenmerken	Check		Opmerkingen
Erkend voor de standaard waar u EVC voor wilt gebruiken	<input type="checkbox"/>	Tot:	
EVC-procedures op mbo-niveau	<input type="checkbox"/>		
EVC-procedures op hbo-niveau	<input type="checkbox"/>		
EVC-procedures voor branchestandaarden	<input type="checkbox"/>		
Groeps-EVC-traject mogelijk	<input type="checkbox"/>		
Begeleiding op locatie	<input type="checkbox"/>		
Werkplekbegeleiding	<input type="checkbox"/>		
Op welke termijn kan een EVC-traject van start gaan:			
De doorlooptijd van het EVC-traject:			

## Deel 2: Afspraken

Procedure			
1	<b>Uit welke onderdelen bestaat het EVC-traject en welke tijdsbesteding hoort hierbij?</b> Omschrijving van de verschillende onderdelen van het EVC-traject.		
	Onderdelen	Tijdsinvestering	
	Intake		
	Portfolio		
2	<b>Wie voert het traject uit?</b> (omcirkelen wat van toepassing is)	Aanbieder zelf	Intermediair
			Wie:
3	<b>Wordt er gebruik gemaakt van externe partijen?</b>	Wie:	Voor:
4	<b>Wie houdt de intake en wat houdt deze in?</b>  Betaal ik hier als werkgever voor?  Wat gebeurt er als na de intake blijkt dat EVC niet geschikt is?		
5	<b>Wat zijn de mogelijkheden als een werknemer geen werkplek heeft?</b>		
6	<b>Sluiten de kerntaken en werkprocessen zoals beschreven in de EVC-standaard voldoende aan op de vakinhoudelijke competenties zoals die voor het beroep gevraagd worden?</b>		

7	<p>Hoe ziet het assessment eruit?</p> <p>Maakt beoordeling van taal en rekenen onderdeel uit van het assessment?</p> <p>Zo ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe vindt deze toetsing plaats?</li> <li>• Wie doet deze toetsing?</li> <li>• Wat zijn de kosten van deze toetsing?</li> <li>• Wat zijn de consequenties van de toetsing voor de doorlooptijd?</li> </ul>	
8	<p>Met welke onderwijsinstellingen heeft de aanbieder concrete afspraken over verzilvering?</p> <p>Wie zijn contactpersonen bij deze onderwijsinstellingen?</p> <p>Welke rol speelt de aanbieder bij het proces van verzilvering?</p>	

Opleidingen/Maatwerk		
9	Mogelijkheid tot (ja = check)	Diplomen <input type="checkbox"/> Opleiden <input type="checkbox"/>
10	Vervolg mogelijkheden traject <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltijd</li> <li>• Deeltijd</li> <li>• Leren/ werken</li> <li>• Duaal</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Wat houdt 'maatwerk' in? Hier wordt onder verstaan:	
12	Met welke onderwijsinstelling(en) heeft de aanbieder concrete afspraken gemaakt over maatwerk?	
13	Wordt er door de onderwijsinstelling een minimum aan deelnemers gesteld waarbij maatwerk doorgang kan vinden? Zo ja, welk aantal is vereist en zijn er nog andere voorwaarden?	

📄 Begeleiding op locatie/werkplekbegeleiding			
14	Wat houdt de begeleiding tijdens het traject in en wiens taak is dit? (ja = check)		
	Begeleiding bevat:	Check	Wiens taak?
	• Intake	<input type="checkbox"/>	
	• Begeleiding bij samenstelling portfolio	<input type="checkbox"/>	
	• Stimuleren van de deelnemer	<input type="checkbox"/>	
	• Ondersteuning bij reflectie van de deelnemer	<input type="checkbox"/>	
	• Vinger aan de pols bij de planning	<input type="checkbox"/>	
	• Coachen van de deelnemer	<input type="checkbox"/>	
	• Initiatief nemen voor nieuwe afspraken	<input type="checkbox"/>	

Belasting		
15	Welke inspanningen moet de deelnemer leveren en hoeveel tijd moet de deelnemer investeren?	
	Inspanningen zijn:	Tijdsinvestering:
16	Welke inspanningen moet de werkgever leveren en hoeveel tijd moet de werkgever investeren?	
	Inspanningen zijn:	Tijdsinvestering:

Monitoren EVC-proces		
17	Wie is er verantwoordelijk voor de voortgang van het traject?	
18	Wanneer zijn de overlegmomenten over de voortgang van het traject?	
19	Wie is verantwoordelijk voor de overdracht van het ervaringscertificaat naar een examencommissie?	
20	Wanneer vindt de eindevaluatie plaats?	

Contractafspraken en kosten		
21	Looptijd van contract	Contract geldt vanaf ..... en loopt tot .....
22	Zijn tarieven vastgesteld per onderdeel of voor het geheel en hoe hoog zijn deze? Onderdelen waar kosten voor kunnen worden berekend: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intake</li> <li>• EVC-traject</li> <li>• Beoordeling taal en rekenen</li> <li>• Het in behandeling nemen en verzilveren van een ervaringscertificaat door een examencommissie</li> <li>• Maatwerk</li> </ul>	
23	Op basis waarvan is staffelkorting mogelijk?	Afspraken: