



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling door EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 1 van 18



De EVC Kwaliteitscode 2.0 is bedoeld voor een erkenningsaanvraag binnen het voor de arbeidsmarkt ontwikkelde EVC stelsel. Met behulp van dit formulier kan uw organisatie het EVC-systeem evalueren dat binnen uw organisatie in ontwikkeling is of al gebruikt wordt. Het formulier resulteert in overzicht van de door u operationeel gebruikte procedures en waar nodig in concrete verbeteracties voor uw organisatie.

U kunt het formulier voor verschillende doeleinden gebruiken:

- Met behulp van de zelfevaluatie kan uw organisatie nagaan of de EVC-procedure voldoet aan de EVC Kwaliteitscode 2.0.
- U kunt het formulier gebruiken om binnen uw organisatie aan de slag te gaan met EVC.

Hoe werkt het formulier?

- Geef in het formulier telkens aan of de genoemde criteria wel of niet zijn meegenomen in uw EVC-procedure.
- Geef een toelichting waar dat uit blijkt.
- Noem de knelpunten/uitdagingen die u tegenkomt.
- Vertaal de knelpunten/uitdagingen naar concrete verbeteracties. Op deze wijze krijgt u een beeld van de huidige situatie van uw organisatie én de stappen en activiteiten die nodig zijn voor optimalisatie en invoering van EVC-stelsel voor de arbeidsmarktroute.

De **Stichting Examenkamer** houdt toezicht op examens, exameninstellingen en CBT toetslocaties en is aangewezen door de Stichting van de Arbeid als uitvoeringsorganisatie van het **Nationaal Kenniscentrum EVC**

Deventerstraat 35, 7311LT Apeldoorn
secretariaat@examenkamer.nl
www.examenkamer.nl
Telefoon : +31 55 5225 433



www.ervaringscertificaat.nl
www.nationaal-kenniscentrum-etc.nl
nationaal-kenniscentrum-etc@examenkamer.nl
Telefoon: +31 55 5767626

K.v.K. nr. : 41159758 / ING bank : NL68 INGB 066.25.42.940

Kwaliteit door Expertise en Objectiviteit door Onafhankelijkheid



Codeonderdeel 1: Doel

De EVC-procedure beantwoordt aan de doelstelling van het individu. Het doel van een EVC-procedure is het zichtbaar maken, waarderen en vaststellen/erkennen van eerder verworven individuele competenties.

De EVC-aanbieder richt zijn EVC-procedures in om competenties van kandidaten te identificeren en te beoordelen aan de hand van een erkende landelijke standaard (of een deel daarvan) en de validering die daarvan het resultaat is te vertalen in een overdraagbaar Ervaringscertificaat.

Toelichting

Het valideren van verworven competenties heeft een waarde in zichzelf en draagt bij aan duurzame inzetbaarheid van werkenden, dan wel het bevorderen van de inzetbaarheid van werkzoekenden, het zetten van loopbaanstappen bijvoorbeeld naar een andere baan of functie in dezelfde of een andere branche of sector, alsmede ook aan een Leven Lang Leren.

Een EVC-procedure heeft in essentie een arbeidsmarkt gerelateerde doelstelling en geen directe onderwijs- of diplomeringdoelstelling, maar een EVC-procedure leidt veelal wel tot een verdere loopbaan-gerelateerde persoonlijke ontwikkeling, waarbij verder onderwijs niet is uitgesloten.

Het civiel effect van het Ervaringscertificaat, opgesteld door een erkende EVC-aanbieder, wordt versterkt door registratie in het daarvoor opgezette register van het Nationaal Kenniscentrum EVC.

Een EVC-aanbieder moet de EVC-procedures zo inrichten dat de kandidaat uiteindelijk een Ervaringscertificaat ontvangt waarmee hij/zij kan aantonen over welke competenties hij/zij beschikt in relatie tot de vereisten in de van toepassing zijnde landelijke onderwijsstandaard (of delen daarvan), erkende branchestandaards ten behoeve van de arbeidsmarkt, dan wel een erkende competentiestandaard.

Een EVC-procedure, gebaseerd op het beoordelen van werkervaring en verworven competenties in relatie tot de gehanteerde standaard leidt tot een Ervaringscertificaat en niet tot een diploma. Scholing of onderwijs kan, na het voltooien van de EVC-procedure en het verkrijgen van een Ervaringscertificaat, wel een vervolgstap zijn. In dat kader is het derhalve van belang dat een Ervaringscertificaat – indien dat op basis van de doelstelling van de kandidaat van toepassing is - aansluit bij de opzet van de kwalificatie in het betreffende onderwijstraject en derhalve binnen de keten op basis van vooraf met de onderwijsinstelling(en) gemaakte afspraken overdraagbaar is.

Normtekst

1.1	De EVC-aanbieder geeft in het Ervaringscertificaat duidelijk de doelstelling van de kandidaat weer.
1.2	Scholing of diplomering maken geen onderdeel uit van de EVC-procedure.
1.3	De EVC-aanbieder is verantwoordelijk voor iedere EVC-procedure waarvoor hij een Ervaringscertificaat afgeeft.



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 3 van 18

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
1.1.a	Is de EVC-procedure ingericht om competenties te beoordelen?			
1.1.b	Staat in de EVC procedure de loopbaandoelstelling centraal?			
1.1.c	Vindt de beoordeling plaats aan de hand van een landelijk erkende standaard?			
1.1.d	Wordt de erkenning van deze competenties vertaald in een overdraagbaar Ervaringscertificaat?			
1.2.a	Worden eventuele vervolgstappen op de EVC-procedure, zoals scholing, certificering en diplomering, vrijwillig en los van de EVC-procedure aangeboden?			
1.3.a	Is de EVC-aanbieder verantwoordelijk voor de gehele EVC-procedure van intake tot en met het Ervaringscertificaat?			
1.3.b	Is de EVC-aanbieder ook verantwoordelijk voor de activiteiten die in de EVC-procedure worden uitgevoerd door derden?			

Actieplan voor codeonderdeel 1: Doel

Verbeteracties	Wie	Wanneer	Resultaat
1			
2			
3			



Codeonderdeel 2: Rechten en voorlichting

Rechten en afspraken zijn duidelijk verwoord; voorlichting wordt adequaat verzorgd.

Toelichting

Er dient sprake te zijn van een duidelijke voorlichting aan kandidaten voor wat betreft EVC in de arbeidsmarktroute met registratie van het ervaringscertificaat in het daarvoor ingerichte register enerzijds en de onderwijroute anderzijds.

Voor kandidaten met een diplomawens moet het in de voorlichting van de EVC-aanbieder helder zijn of en welke ketenafspraken de EVC-aanbieder heeft met een onderwijsinstelling voor wat betreft het in behandeling nemen van ervaringscertificaten met het oog op het verlenen van vrijstellingen, verkorting van onderwijstrajecten en diplomering.

Omwille van het feit dat een cohort kan verouderen en/of een kwalificatiedossier kan veranderen, kan er in die context sprake zijn van een beperkte geldigheidsduur en overdraagbaarheid van een Ervaringscertificaat. In het kader van een mogelijk verzilverings- traject is dat ter beoordeling van de examencommissie van de betreffende onderwijsinstelling.

Zonder ketenafspraken tussen EVC-aanbieder en onderwijsinstelling wordt de kandidaat met een diplomawens verwezen voor de onderwijroute naar een onderwijsinstelling.

De EVC-procedure moet voor het ondertekenen van de overeenkomst voor de kandidaat duidelijk zijn. De EVC-aanbieder moet transparant zijn naar de kandidaat toe en door middel van een geformaliseerde procedure met een andere erkende EVC-aanbieder er voor zorgen dat deze de EVC-procedure kan afronden met een Ervaringscertificaat, ook als de aanbieder zijn erkenning verliest. De EVC-aanbieder borgt via een overeenkomst dan wel via op papier vastgelegde afspraken met een andere erkende EVC-aanbieder dat werkzaamheden en dossiers kunnen worden overgenomen en zorgvuldig worden overgedragen, dan wel dat de kandidaat de beschikking krijgt over zijn persoonlijke dossier voorzien van een tussenrapportage. Het is in het kader van de privacy verplichtingen noodzakelijk kandidaten hierover vooraf te informeren.

De EVC-aanbieder draagt zorg voor het feit dat kandidaten formeel de mogelijkheid hebben ten aanzien van de gevolgde EVC-procedure en het daaraan gekoppelde Ervaringscertificaat, gebruik te kunnen maken van een onafhankelijke, extern georganiseerde beroepsgang middels een geschillenregeling (betrekking hebbende op procedurele aspecten) en/of een beroepsprocedure (betrekking hebbende op de inhoudelijke beoordeling).

Normtekst

2.1	Informatie over EVC-procedures is vastgelegd, voor iedereen toegankelijk en bevat ten minste een beschrijving van alle onderdelen van de procedure, de methode van onderzoek, een indicatie van de benodigde investering in tijd en middelen, de maximale doorlooptijd van een EVC-procedure, voorwaarden voor deelname en de rechten van de kandidaat. De kandidaat wordt voorafgaand aan de EVC-procedure helder voorgelicht over de waarde en mogelijkheden van het Ervaringscertificaat in de arbeidsmarktroute, over verzilveringsmogelijkheden op basis van ketenafspraken tussen EVC-aanbieder en onderwijsinstelling en over de onderwijroute.
-----	--



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 5 van 18

2.2	De EVC-aanbieder neemt in zijn vastgelegde afspraken met de kandidaat de benodigde investeringen in tijd en middelen, de maximale doorlooptijd van de EVC-procedure, de toe te passen standaard(en) op. Deze afspraken tussen kandidaat en EVC-aanbieder zijn voor aanvang van een EVC-procedure vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
2.3	In de betreffende overeenkomst met de kandidaat wordt tevens vastgelegd dat er tussen de in te zetten assessor en de kandidaat geen relatie is anders dan die onvermijdelijk en voor de werkzaamheden van assessor(en) noodzakelijk is.
2.4	De EVC-aanbieder biedt iedere kandidaat de mogelijkheid tot een afsluitend gesprek met de EVC-aanbieder ter evaluatie van het EVC-traject.
2.5	De EVC-aanbieder waarborgt dat iedere kandidaat zich kan beroepen op een deugdelijke klachten- of bezwaarprocedure en draagt zorg voor een onafhankelijke beroepsgang.
2.6	De EVC-aanbieder rapporteert bevindingen uit een EVC-procedure uitsluitend aan de EVC-kandidaat. Het Ervaringscertificaat is een persoonlijk document. Het mede verstrekken van bevindingen dan wel het Ervaringscertificaat aan derden vindt uitsluitend plaats met schriftelijke toestemming van de kandidaat.
2.7	De EVC-aanbieder borgt via een adequaat 'privacy impact assessment' en de daaruit voortvloeiende maatregelen en in te zetten systemen, de van toepassing zijnde privacy van kandidaten en al hun persoonlijke informatie waarover de EVC-aanbieder op grond van de EVC-procedure beschikt.
2.8	Continuïteit: a. De EVC-aanbieder beschikt over geformaliseerde afspraken voor de overdracht van dossiers en persoonlijke informatie van kandidaten om, ingeval van een (dreigende) bedrijfsbeëindiging, dan wel het wegvallen van een erkenning, kandidaten de mogelijkheid te bieden hun traject bij een andere erkende EVC-aanbieder voort te kunnen zetten en hen daarbij te begeleiden. b. De EVC-aanbieder heeft, wanneer de EVC-erkenning komt te vervallen, de plicht om te borgen dat de werkzaamheden en de beoordeling tot dat moment van voldoende kwaliteit is. De stand van zaken dient in overdraagbare vorm vastgelegd te worden in een tussenrapportage, al dan niet in de vorm/opzet van een Ervaringscertificaat, waarbij duidelijk wordt gemaakt dat het om een tussenrapportage gaat.

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
2.1.a	Is de informatie over de EVC-procedure vastgelegd en duidelijk en eenduidig geformuleerd?			
2.1.b	Is de informatie over de EVC-procedure voor iedereen toegankelijk?			



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 6 van 18

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
2.1.c	Bevat de informatie een beschrijving van de onderdelen van de procedure?			
2.1.d	Bevat de informatie een beschrijving van de methode van onderzoek die u als EVC aanbieder uitvoert?			
2.1.e	Bevat de informatie een indicatie van de benodigde investering in tijd en middelen?			
2.1.f	Bevat de informatie de maximale doorlooptijd van de EVC-procedure?			
2.1.g	Bevat de informatie de voorwaarden voor deelname?			
2.1.h	Bevat de informatie de rechten van de kandidaat?			
2.2.a	Legt u als EVC-aanbieder de afspraken met de kandidaat vast?			
2.2.b	Zijn in deze afspraken de benodigde investeringen in tijd en middelen opgenomen?			
2.2.c	Is in deze afspraken de maximale doorlooptijd van de EVC-procedure opgenomen?			
2.2.d	Is (zijn) in deze afspraken de toe te passen standaard(en) opgenomen?			
2.2.e	Is in deze afspraken de doelstelling van de kandidaat opgenomen?			
2.2.f	Worden de afspraken met de kandidaat voor aanvang van de procedure vastgelegd?			
2.2.g	Worden de afspraken door de kandidaat en door u ondertekend?			
2.3	Waarborgt u in de procedure dat er geen relatie is tussen de kandidaat en de assessor?			



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 7 van 18

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
2.4	Waarborgt de EVC-procedure het recht op een afsluitend gesprek voor iedere kandidaat?			
2.5	Kan een kandidaat zich beroepen op een specifieke en deugdelijke klachten- en bezwaarprocedure voor EVC, alsook dat er sprake is van een onafhankelijke beroepsprocedure.			
2.6.a.	Rapporteert u de bevindingen uit de EVC-procedure uitsluitend aan de EVC-kandidaat?			
2.6.b.	Verstrekt u bevindingen of het ervaringscertificaat allen met schriftelijke toestemming van de kandidaat aan derden?			
2.7.a	Beschikt u als organisatie over een uitgewerkte en operationele privacy impact analyse?			
2.7.b	Heeft u als organisatie een adequaat privacy-protocol?			
2.8.a	Heeft u geborgd dat de kandidaat die gestart is met een EVC procedure in het geval van het vervallen van de EVC verklaring een ervaringscertificaat/tussenrapportage van voldoende kwaliteit kan ontvangen en dat dit ook overdraagbaar is?			
2.8.b	Beschikt u over formele afspraken met een andere EVC aanbieder voor een mogelijke overdracht van dossiers mocht uw organisatie onverhoopt niet langer meer EVC procedures kunnen uitvoeren?			
2.8.c	Is uw voorlichting over een mogelijke overdracht van dossiers/informatie bekend bij uw EVC kandidaat?			



Actieplan voor codeonderdeel 2: Rechten en voorlichting

Verbeteracties	Wie	Wanneer	Resultaat
1			
2			
3			

Codeonderdeel 3: Onderzoek

EVC-procedures zijn gebaseerd op erkende landelijke standaarden (of delen daarvan). De EVC-aanbieder maakt gebruik van betrouwbare en voor de standaard relevante instrumenten. Vertrouwen is het sleutelbegrip en heeft te maken met kwaliteit en het civiel effect. Uitgangspunt is dan ook goed gehanteerde standaarden, duidelijke informatie over de manier waarop beoordelingen plaatsvinden, een juiste inzet van voor de kwalificatie passende instrumenten, het in een Ervaringscertificaat opnemen van een deugdelijke onderbouwing op basis van welke argumenten er conclusies zijn getrokken die ten grondslag liggen aan valideringen, die waar mogelijk overdraagbaar zijn en het in het kader van een mogelijke verzilvering desgevraagd kunnen verantwoorden ten overstaan van een examencommissie over een bij een ervaringscertificaat behorende uitgevoerde beoordeling waarbij de kwaliteit van de beoordeling dan moet voldoen aan de kwaliteitseisen zoals die voor het verlenen van vrijstellingen door een examencommissie worden gehanteerd.

Toelichting

In een EVC-procedure moet het door de kandidaat aangedragen relevante bewijs worden meegenomen. In het Ervaringscertificaat worden alle erkende competenties weergegeven en dient de relatie tussen bewijs en erkende competenties helder te zijn. Competenties kunnen zowel in het formele onderwijs, het non-formele onderwijs, als via het informeel leren in de loop der tijd verworven zijn; de validering van de leerresultaten in de EVC-procedure is leerwegaafhankelijk. De te hanteren instrumenten moeten in voldoende mate aansluiten bij de standaarden waarvoor ze gebruikt worden. Bij branchestandaarden kan er daarbij sprake zijn van voorgeschreven instrumenten. Voor het als EVC-aanbieder mogen uitvoeren van branchestandaarden is een akkoord van de eigenaar van de branchestandaard vereist.

EVC-aanbieders maken gebruik van een 'format en schrijfwijzer Ervaringscertificaat' die op te vragen is bij het Nationaal Kenniscentrum EVC.



Normtekst

3.1	De in de EVC-procedure te hanteren landelijke standaard is een actuele CREBO- of CROHO-standaard (of delen daarvan) of een door het Nationaal Kenniscentrum EVC als EVC-standaard goedgekeurde branchestandaard en/of erkende competentiestandaard.
3.2	De instrumenten en beoordelingscriteria in een EVC-procedure zijn afgestemd op en dekkend voor de toe te passen landelijke standaard.
3.3	De beoordeling bevat aantoonbare waarborgen voor een optimale transparantie, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid.
3.4	De inhoudelijke afwegingen die deel uitmaken van een beoordeling (zoals de beoordeling van bewijzen en de keuze voor beoordelingsinstrumenten) worden tijdens de EVC-procedure overzichtelijk vastgelegd en opgenomen in het Ervaringscertificaat.
3.5	Het Ervaringscertificaat, evenals een afschrift of digitale opslag van het door de kandidaat ingebrachte relevante bewijsmateriaal, blijven daarna gedurende ten minste vijf jaar beschikbaar bij/voor de EVC-aanbieder.
3.6	<p>Een EVC-procedure resulteert in een overdraagbaar Ervaringscertificaat waarin ten minste zijn opgenomen: de doelstelling van de kandidaat, de toegepaste landelijke standaard (of delen ervan), de doorlopen stappen van de EVC-procedure en de daarin gehanteerde instrumenten, de erkende competenties, een duidelijke onderbouwing van deze valideringen/erkenningen en een conclusie die past bij de doelstelling van de kandidaat. Een onderbouwing van de valideringen/erkenningen van verworven competenties in een Ervarings-certificaat bevat de volgende drie elementen die leesbaar en begrijpelijk zijn geschreven:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op basis van welke bewijzen (daarbij rekening houdende met de VRAAK-criteria) de kandidaat per onderdeel van de landelijke standaard aantoot of, en zo ja in hoeverre de kandidaat competent is?b. een specifieke opgave en uitwerking voor welke onderdelen van de gehanteerde landelijke standaard erkenningen worden toegekend. Deze onderdelen worden apart benoemd (voor mbo-standaarden bijvoorbeeld per kerntaak of werkproces);c. de relatie tussen a en b: waarom leidt het bewijs dat de kandidaat aandraagt bij de assessor(en) per onderdeel van de landelijke standaard tot de overtuiging dat er reden is voor validering dan wel waar mogelijk voor erkenning? <p>Ten behoeve van een mogelijke verzilvering dient de beoordeling kwalitatief te voldoen aan de examenstandaard die door een examencommissie worden gehanteerd in het kader van te nemen besluiten voor het verlenen van vrijstellingen.</p>



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 10 van 18

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
3.1	Zijn de in de EVC-procedures gebruikte landelijke standaarden actuele CREBO- of CROHO-standaarden of EVC erkende branchestandaarden dan wel erkende competentiestandaarden?			
3.2	Zijn de instrumenten en beoordelingscriteria in de EVC-procedure afgestemd op, en dekkend voor de toe te passen landelijke standaard?			
3.3.a	Heeft u op een algemeen niveau criteria geformuleerd betreffende bewijsstukken zoals variatie, relevantie, actualiteit, authenticiteit en kwantiteit (VRAAK- criteria) van bewijs?			
3.3.b	Richt de beoordelaar de beoordeling in aan de hand van het bruikbare bewijs en de geformuleerde VRAAK-criteria?			
3.3.c	Beoordelen de assessoren aantoonbaar het gebruikte bewijs aan de hand van deze uitgangspunten?			
3.3.d	Heeft u het kwaliteitssysteem zodanig ingericht dat de beoordeling optimaal transparant, betrouwbaar en onafhankelijk wordt uitgevoerd?			
3.4.a	Worden op een zorgvuldige wijze de inhoudelijke afwegingen van assessoren vastgelegd.			
3.4.b	Worden inhoudelijke afwegingen die deel uit maken van een beoordeling, zoals beoordeling van bewijzen en de keuze voor beoordelingsinstrumenten, door de beoordelaar overzichtelijk vastgelegd?			
3.5.a	Blijven deze daarna gedurende 5 jaar beschikbaar binnen uw organisatie?			



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 11 van 18

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
3.5.b	Bewaart u gedurende 5 jaar een afschrift van het relevante bewijsmateriaal van de kandidaten op basis waarvan Ervaringscertificaten zijn afgegeven?			
3.6.a	Hanteert u het landelijk format voor het Ervaringscertificaat?			
3.6.b	Zijn de volgende onderwerpen opgenomen in de uitgegeven Ervaringscertificaat: <ul style="list-style-type: none">• de doelstelling van de kandidaat• de toegepaste landelijke standaard inclusief de cohortaanduiding.• de doorlopen stappen van de EVC-procedure• de in de procedure gehanteerde instrumenten• de erkende competenties• een onderbouwing van de erkenning• betrouwbaarheid en validiteit van de documentatie van de kandidaat.• een conclusie passend bij de doelstelling van de kandidaat?			
3.6.c	Bevat de onderbouwing van de erkenning een specifieke opgave voor welke onderdelen van de standaard erkenningen worden verstrekt en worden deze apart benoemd?			
3.6.d	Bevat de onderbouwing van de erkenning informatie op basis van welke bewijzen erkenning plaatsvindt. Is het duidelijk waarmee of hoe de kandidaat per onderdeel van de landelijke standaard aantoont dat hij competent is?			



	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
3.6.e.	Bevat de onderbouwing van de erkenning de informatie waarom het bewijs dat de kandidaat aandraagt bij de assessor(en) per onderdeel van de landelijke standaard tot de overtuiging leidt dat er reden is voor erkenning?			

Actieplan voor codeonderdeel 3: Onderzoek

Verbeteracties	Wie	Wanneer	Resultaat
1			
2			
3			

Code 4 Assessoren en begeleiders

Assessoren en begeleiders zijn vakbekwaam en competent, onafhankelijk en onpartijdig. Een voortdurende deskundigheidsbevordering vakinhoudelijk en ten aanzien van het adequaat kunnen uitvoeren van assessments en de inzet van relevante instrumenten is voor hen van cruciaal belang. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid zijn cruciale factoren binnen de beoordeling en zijn ingebed in de rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken functionarissen. Het is van groot belang om vermenging van rollen binnen een uit te voeren procedure te voorkomen.

Toelichting

Assessoren en begeleiders dienen over aantoonbaar overstijgende vakbekwaamheden en praktijkervaring te beschikken en wel zodanig dat zonder twijfel uitgegaan kan worden van hun kennis en kunde behorende bij de te hanteren kwalificatie en instrumenten. EVC-aanbieders moeten borgen dat de assessoren en de begeleiders die zij inschakelen hun taak naar behoren kunnen en zullen uitvoeren. Het laat onverlet dat EVC-aanbieders gebruik kunnen maken van elkaars functionarissen, maar dat ze zelf verantwoordelijk blijven voor de beoordeling daarvan en de monitoring van hun kwaliteit van de door hen bij de EVC-aanbieder uitgevoerde procedures. Deskundigheid van assessoren en begeleiders dient regelmatig versterkt en actueel te worden gehouden door training en participatie in netwerken.



Het is denkbaar dat EVC-aanbieders nieuwe assessoren en begeleiders gedurende de looptijd van een EVC-erkenning aantrekken, dan wel om hen moverende redenen laten gaan.

Omdat een EVC-erkenning op domein- of sectorniveau dan wel voor een branchekwalificatie wordt afgegeven moet de EVC-aanbieder aantonen op een kwalitatieve wijze welke standaarden binnen het betreffende domein kunnen worden uitgevoerd. Bij de beoordeling ten behoeve van de domein- of sectorerkenning zal de nadruk worden gelegd op de werving, selectie en scholing van assessoren en de werkprocessen daaromtrent, als ook op de dossiers waarin de monitoring van de kwaliteit onderwerp van onderzoek is.

Het is de bedoeling te borgen dat een EVC-aanbieder alleen die kwalificaties uitvoert waarvoor gekwalificeerde assessoren beschikbaar zijn. Assessoren kunnen uitsluitend worden ingezet voor standaarden (binnen een domein of sector) waarvoor ze over aantoonbare kennis, kunde en werkervaring beschikken. In het kader van een verlenging van de erkenning van de EVC-aanbieder zullen naast de procedures met name ook de output van de door hen ingezette assessoren worden beoordeeld.

Normtekst

4.1	In een overzicht/handboek is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van de assessoren en begeleiders die de EVC-procedure uitvoeren, alsmede van de andere bij een EVC-procedure betrokken functionarissen bij een EVC-aanbieder.
4.2	In de EVC-procedures zijn de rollen van begeleiders en assessoren strikt gescheiden, zowel op papier als in de praktijk.
4.3	Kandidaten worden door een begeleider begeleid bij het inzichtelijk maken van hun competenties.
4.4	<p>De EVC-aanbieder waarborgt (daarbij onder andere gebruik makende van persoonlijke dossiers van begeleiders en assessoren) dat alle in EVC-procedures in te zetten begeleiders en/of assessoren op een deugdelijke wijze zijn geworven en geschoold passend bij de EVC-procedure en de daarbij van toepassing zijnde kwalificatie en dat zij aantoonbaar vakinhoudelijk competent zijn (nodig in het kader van het te borgen vertrouwen voor de samenleving), als ook voor wat betreft de te hanteren instrumenten.</p> <p>In ieder geval beschikken de assessoren en/of begeleiders over:</p> <ol style="list-style-type: none">de juiste vakinhoudelijke kennis en voldoende relevante praktijkervaring die hoort bij de betreffende kwalificatie die gehanteerd wordt in de EVC-procedure om een juiste beoordeling van het kennen en kunnen van de kandidaat te kunnen uitvoeren;de juiste vakinhoudelijke kennis behorende bij en inzicht in de gehanteerde standaard voor de betreffende EVC-procedure;voldoende kennis en inzicht in de laatste ontwikkelingen op het vakgebied, sector en het beroep (daarbij gebruik makende van relevante bronnen);voldoende kennis van en inzicht in de criteria die gelden voor deugdelijk bewijs;voldoende vaardigheid in het gebruik van de toegepaste beoordelingsvormen en de bijbehorende en toe te passen instrumenten; ende vaardigheid om bevindingen effectief te kunnen omzetten zowel mondeling binnen de procedure, als schriftelijk in een goed leesbaar en overdraagbaar Ervaringscertificaat.



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 14 van 18

4.5	De EVC-aanbieder monitort de kwaliteit van de in te zetten begeleiders en assessoren.
4.6	De EVC-aanbieder onderbouwt op welke wijze de in het erkenningsverzoek op genomen kwalificaties worden uitgevoerd (dan wel voornemens is deze uit te voeren) met competente begeleiders en assessoren.

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
4.1.a	Zijn alle taken en bevoegdheden van alle in de EVC procedures betrokken functionarissen in een overzicht/het handboek/het kwaliteitssysteem overzichtelijk opgenomen?			
4.1 b	Heeft u in een overzicht vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van de assessoren en begeleiders die de EVC procedure uitvoeren?			
4.2	Zijn de rollen van begeleiders en assessoren strikt gescheiden, op papier en in de praktijk?			
4.3	Worden kandidaten begeleid bij het inzichtelijk maken van hun competenties?			
4.4.a	Worden assessoren en begeleiders geworven conform de competentieprofielen?			
4.4.b	Worden assessoren en begeleiders geschoold conform de competentieprofielen?			
4.4.c	Heeft de begeleider voldoende vakinhoudelijke kennis van en inzicht in de gehanteerde standaard en de EVC-procedure?			
4.4.d	Heeft de assessor voldoende vakinhoudelijke kennis van en inzicht in de gehanteerde standaard en de EVC-procedure?			
4.4.e	Is de assessor voldoende competent ten aanzien van het uitvoeren van assessments?			
4.4.f	Is de assessor in staat om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het vakgebied en in de sector?			



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 15 van 18

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
4.4.g	Heeft de begeleider voldoende kennis van en inzicht in de criteria die gelden voor deugdelijk bewijs?			
4.4.h	Heeft de assessor voldoende kennis van en inzicht in de criteria die gelden voor deugdelijk bewijs?			
4.4.i	Zijn de assessoren voldoende vaardig in het gebruik van de toegepaste beoordelingsvormen en de bijbehorende instrumenten?			
4.4.j	Dragen de assessoren de bevindingen zowel mondeling als schriftelijk effectief over?			
4.5.a	Heeft u dossiers gevormd waarmee u aantoonbaar kunt maken dat assessoren en begeleiders aan de gestelde competenties voldoen?			
4.5.b	Heeft u in dossiers opgenomen hoe de kwaliteit is van het werk van de in te zetten begeleiders en assessoren?			
4.6	Heeft u een systeem voor de werving en selectie van competente begeleiders en assessoren voor nieuw aan te vragen kwalificaties?			

Actieplan voor codeonderdeel 4: Assessoren en begeleiders

Verbeteracties	Wie	Wanneer	Resultaat
1			
2			
3			



Codeonderdeel 5: Kwaliteitszorg

De kwaliteit van EVC-procedures is geborgd en wordt continu verbeterd. De kwaliteit en het bij de procedure gehanteerde instrumentarium zijn geborgd. Er vinden regelmatig (zelf)evaluaties plaats. De resultaten daarvan worden verwerkt in verbeteracties.

Toelichting

De EVC-aanbieder moet over een deugdelijk onderhouden en geborgd kwaliteitszorgsysteem beschikken waarbij de EVC-aanbieder zelfsturend en (pro-)actief is. De EVC-aanbieder wordt geacht tijdig in te grijpen indien er onvolkomenheden optreden, de kwaliteit te borgen en waar mogelijk te verbeteren.

Een EVC-aanbieder dient op jaarbasis een gestructureerd overzicht bij te houden van het per standaard aantal afgegeven ervaringscertificaten, inclusief de daarbij ingezette assessor. Dit overzicht in combinatie met de dossiers van de assessoren en een steekproef van de opgestelde ervaringscertificaten vormen voor de Beoordelende Organisaties onder meer een basis om vast te stellen of de kwaliteit van de ingezette assessoren en de afgegeven ervaringscertificaten van voldoende kwaliteit zijn, dan wel of de aanbieder in staat is geweest zichzelf te corrigeren indien dit niet het geval was.

Normtekst

5.1	<p>De EVC-aanbieder evalueert op deugdelijke en systematische wijze:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de eigen EVC-procedures onder alle betrokkenen, waaronder in ieder geval de kandidaten, opdrachtgevers, begeleiders en assessoren,b. de kwaliteit van de assessoren en begeleiders, enc. de kwaliteit van de Ervaringscertificaten. <p>Standaardonderdelen van de evaluaties zijn de kwaliteit van de informatie, gemaakte afspraken, gehanteerde beoordelingsinstrumenten, de mate van competentie van begeleiders en assessoren, het verloop van de EVC-procedure, de afwikkeling van eventuele klachten en bezwaren en het beheer en de administratie. Indien van toepassing wordt ook de verzilvering van Ervaringscertificaten in de evaluatie betrokken;</p>
5.2	<p>De EVC-aanbieder zet de uitkomsten van de evaluaties om in verbeteracties en ziet toe op de effectiviteit daarvan. Dit geheel legt de EVC-aanbieder vast. De bewaartermijn van de evaluaties is ten minste vijf jaar.</p>
5.3	<p>De EVC-aanbieder legt op systematische wijze het aantal afgegeven ervaringscertificaten vast en rapporteert hierover jaarlijks aan de Beoordelende Organisatie. Daarbij wordt opgenomen welke assessor(en) betrokken is bij het afgeven van het Ervaringscertificaat.</p>



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 17 van 18

	Activiteiten	Ja/nee	Blijkt uit	Knelpunten/uitdagingen
5.1.a	Evalueert u op deugdelijke wijze systematisch de kwaliteit van de eigen EVC-procedures?			
5.1.b	Voert u deze evaluatie uit met kandidaten?			
5.1.c	Voert u deze evaluatie uit met opdrachtgevers?			
5.1.d	Voert u deze evaluatie uit met begeleiders?			
5.1.e	Voert u deze evaluatie uit met assessoren?			
5.1.f	Voert u deze evaluatie uit met instanties waar kandidaten Ervaringscertificaten ter verzilvering aanbieden?			
5.1.g	Evalueert u de gemaakte afspraken met alle betrokkenen?			
5.1.h	Evalueert u de gehanteerde beoordelingsinstrumenten?			
5.1.i	Evalueert u de afgegeven Ervaringscertificaten met alle betrokkenen?			
5.1.j	Evalueert u het verloop van de EVC-procedures met alle betrokkenen?			
5.1.k	Evalueert u de afwikkeling van eventuele klachten of bezwaren?			
5.1.l	Evalueert u beheer en administratie met alle betrokkenen?			
5.2.a	Zet u de uitkomsten van de evaluaties om in verbeteracties?			
5.2.b	Ziet u toe op de effectiviteit daarvan?			
5.2.c	Verantwoordt u de evaluatie, de uitkomst, de verbeteracties en de effectiviteit ervan in rapportagevorm?			
5.3.a	Legt u op systematische wijze het aantal afgegeven ervaringscertificaten per domein vast?			
5.3.b	Legt u vast welke assessor betrokken is bij welke ervaringscertificaat			



Formulier zelfevaluatie voor beoordeling EVC-aanbieder

Datum: 18-07-2016 vs 1.0

pag. 18 van 18

Actieplan voor codeonderdeel 5: Kwaliteitszorg

Verbeteracties	Wie	Wanneer	Resultaat
1			
2			
3			